

Dokumentnamn: Instruktion för retur av använd luftrenare samt byte av luftfilter		Revision: 01
Dokumenttyp: 8.5.0.1.1-3 instruktion	Dokumentnummer: 24-701	
Detta dokument gäller för: Fastighetstekniken	Funktionsområde:	
Dokumentansvarig: Håkan Frej	Beslut av: Verksamhetschef för fastighetsteknik	
Beslut datum: 2024-11-14	Nästa revidering: 2025-11-14	

Instruktion för retur av använd luftrenare samt byte av luftfilter

Beskrivning

Syfte med instruktionen är hur det praktiskt går till att retunera en använd luftrenare samt hur ett byta av filter sker om enheten larmar.

1. Stäng av luftrenare genom att först lyfta av metallocket på ovasidan och därefter
 - om enheten larmar för filterbyte; gör en markering vad inställningen var innan steg 2 tillämpas
 - vrid vredet till läge "OFF" (motsols),
 - ta sedan ur nätadapter från vägguttaget.

Använd andningsskydd, handskar och plastförkläde som skyddsutrustning.



2. På ovansida av luftrenare och under metallocket sitter kolfiltret. Dra försiktigt upp filtret. Det finns två öglor på ovansida av kolfiltret man kan vika ut som hjälp när man dra upp filtret. Sätt tillbaka metallocket.



3. På baksidan av luftrenaren finns HEPA filtret. Ta bort det använda filtret genom att dra det försiktigt rakt ut. Det finns två stansade hål som kan vikas ut och användas som hjälp vid borttagandet.



4. Avfallsortera både HEPA- och kolfilter som vanligt avfall vid covidvård (vanlig avfallspåse på rummet). Emballera och förslut påsar och säcken på rummet så att läckage undviks.
5. Aggregatet rengörs med ytdesinfektionsmedel innan det anmäls för returnering.
6. Skapa en arbetsorder till "Beställning Driftavdelning" via intranät om att luftrenaren är rengjort, filter urtagna samt var dem är placerade för upphämtning. Alt till anmälan via intranät kontakta kundtjänst via telefon med gemensamt skapade av arbetsorder.

Tillägg, en indikering på att filtret är mättat:

Luftrenaren har en filterindikator ”FILTER” som lyser rött när filtret är mättat och behöver bytas ut.

- Användaren ersätter det befintliga filtret med nytt enligt punkt 1 och framåt som är beskrivet i denna instruktionen.
- Efter filterbyte tryck på ”RESET” så slutar lampan att lysa.
- Nya filter beställs genom att användaren skapar en arbetsorder till ”Beställning Driftavdelning” via intranätet. Som alternativ är att kontakta kundtjänst via telefon för att gemensamt skapa en arbetsorder.
- Kostnaden för nya filter tillfaller användaren/verksamheten.



Definitioner

- Off = Stänger av enheten.
- HEPA filter = Högeffektivt partikelfilter som exempel kan fånga upp mindre partiklar som vissa bakterier, damm, pollen, mögelsporer, etc.
- Kolfilter = filter som tar bort lukt och vissa kemikalier i luften. Är inte lika tätt som HEPA filtret.
- RESET = återställning efter filterbyte och krävs innan enheten kan återstartas.

Ansvar

Avdelningen för fastighetsteknik köper in och lagerhåller enheten. Tekniker med inriktning ventilation hanterar enheten praktiskt samt vidmakthåller funktion.

Stöd

Här skriver man in stöd som används för sin specifika verksamhet, t.ex. systemstöd, eltruck, städvagn, container, egenkontrollpärm mm.

Referenser

Här skriver man in andra rutiner, checklistor, mallar mm som denna rutin berörs av.

Förvaring

Detta dokument förvaras i original i digitalt format i systemet Public 360. Dokumentet är tillgängligt för hela landstinget och sökbart. Endast behöriga kan ändra i dokumentet.

Kvalitetsaspekter