

Dokumentnamn: Uppdragsbeskrivning för hygienombud		Revision: 02
Dokumenttyp: 8.5.0.1.1-5 rutin	Dokumentnummer: 24-575	
Detta dokument gäller för: Region Blekinge	Programområde/Funktionsområde: LSG Patientsäkerhet	
Dokumentansvarig: LSG Patientsäkerhet	Beslut av: Hygienläkare	
Beslut datum: 2015-03-15	Nästa revidering: 2026-04-01	

## Uppdragsbeskrivning för hygienombud

### Syfte:

Uppdragsbeskrivningen ska tydliggöra hygienombudets roll i den egna verksamheten samt i regionens övergripande hygien- och patientsäkerhetsarbete.

### Omfattning:

Uppdragsbeskrivningen omfattar alla hygienombud i Region Blekinge.

### Avdelningschef eller motsvarande ansvarar för att:

- Vara uppdaterad på gällande rutiner och anvisningar.
- Hygienombud utses. Det är lämpligt med 2 hygienombud/enhet, med representation från olika yrkeskategorier.
- Hygienombuden får avsatt tid för att uppfylla sitt uppdrag.
- Gällande hygienregler följs i samråd med hygienombud.

### Hygienombud ansvarar för att:

- Vara kontaktperson gentemot Vårdhygien.
- Vara uppdaterad på gällande rutiner och anvisningar.
- Bistå avdelningschefen med vårdhygienisk kunskap i rutinarbete och vid utbrott.
- Regelbundet gå igenom med övrig personal på enheten vad basala hygienrutiner innebär och hur de tillämpas.
- Informera ny personal och studenter vid den egna enheten om vårdhygieniska rutiner.
- Planera för hygienarbete på enheten i samråd med avdelningschefen.
- Förmedla vårdhygienisk information till medarbetare.
- Fånga upp vårdhygieniska frågeställningar och medverka till att finna lösningar på dem.
- Införa hygienrekommendationer från PM samt Vårdhandboken i enhetens praktiska omvårdnadsarbete.

- Genomföra observationer av följsamheten till basala hygienrutiner och klädregler samt ansvara för registrering på intranät och uthämtning av rapporter i Blues.
- Bistå verksamhets-/avdelningschef vid analys av resultat från följsamhetsmätningar.
- Delta i grundutbildning för hygienombud samt fortlöpande hygienombudsträffar
- Delta i förekommande hygienronder
- Göra en sammanfattning av årets hygienarbete som ska ligga till grund för vidare arbete, utveckling och uppföljning.

### Uppdragsgivare

.....  
Datum

.....  
Avdelning/enhet

.....  
Avdelningschefens underskrift

### Uppdragstagare

.....  
Hygienombudets underskrift