

# CHECKLISTA VÅRDHYGIEN FÖR AVDELNINGSCHEFER

## AVDELNINGSCHEF ANSVARAR FÖR ATT...

- Vara uppdaterad på gällande vårdhygieniska rutiner och anvisningar.
- Basala hygienrutiner och klädregler följs.
- Genomföra e-utbildningen "Vårdhygien för chefer" i kurskatalogen. Gör gärna även grundutbildningen i Vårdhygien för hygienombud.
- Utse hygienombud, använd formulär "Hygienombudets uppdrag". Säkerställ genomförande av grundutbildning "Vårdhygien för hygienombud".
- Hygienombuden får avsatt tid för att uppfylla sitt uppdrag samt möjlighet att delta på hygienombudsträffar.

## AVDELNINGSCHEF SKA ÅRLIGEN...

- Genomföra egenkontroll vårdhygienisk standard tillsammans med hygienombud. Skicka kopia på genomförd egenkontroll till Vårdhygien.
- Bedöma behov av fysiskt hygienrund med Vårdhygien. Vid önskemål om hygienrund ansvarar avdelningschef för att kontakta Vårdhygien. Fysisk hygienrund bör ske vart tredje år.
- Skicka namn på enhetens hygienombud till Vårdhygien för uppdatering av kontaktuppgifter.

## TÄNK PÅ ATT...

- Efterfråga enhetens BHK-siffror och säkerställ att resultat återkopplas till samtliga medarbetare.
- Säkerställa att BHK-mätningar sker enligt fastslaget intervall och initiera förbättringsarbete utifrån resultat
- Det är lämpligt med två hygienombud/enhet, gärna sjuksköterska och undersköterska/skötare eller motsvarande beroende på yrkeskategorier på enheten.
- Vara delaktig i planering för hygienarbete i samråd med hygienombud

### **Vårdhygiens webbplats på intranätet**

Vårdhygiens samtliga PM och dokument finns samlat på intranätet. Här finns också en lista över vilka enheter som respektive hygiensjuksköterska ansvarar för.

Under ”Hygienombud” finns ”Hygienombudets uppdrag” som ska signeras av både hygienombud och avdelningschef. Dokumentet beskriver hygienombudets uppdrag och avdelningschefens ansvar. Här finns också ”Sammanfattning av hygienarbete” för ifyllnad i slutet av året. Den sammanfattar årets hygienarbete och ligger till grund för enhetens vidare arbete, utveckling och uppföljning.

### **Utbildning Vårdhygien i kurskatalogen**

I kurskatalogen finns tre utbildningar inom vårdhygien, en utbildning för chefer och två grundutbildningar för hygienombud. En grundutbildning vänder sig till hygienombud inom tandvården och den andra vänder sig till övriga hygienombud.

Grundutbildningen för hygienombud kan med fördel genomföras av all vårdpersonal.

Utbildningarna hittas genom att söka på vårdhygien i kurskatalogen.

### **Hygienombudsträffar**

Två gånger per år så arrangeras hygienombudsträffar, både i Karlskrona och Karlshamn. Träffarna vänder sig till både hygienombud och avdelningschefer. Inför utbildningar skickas program och instruktion för anmälan ut via e-post till både hygienombud och avdelningschefer.

### **Vårdhygienisk egenkontroll och hygienrund**

Det finns egenkontrollprotokoll för slutenvård, mottagning/utåtriktad verksamhet, opererande enheter samt Hälsovalet. Samtliga dokument finns på vårdhygiens webbplats under ”Egenkontroll vårdhygieniskt standard”.

Vart tredje år bör fysisk hygienrund tillsammans med Vårdhygien genomföras. Avdelningschef ansvarar för att initiera detta.

### **Kontaktuppgifter hygienombud**

Vårdhygien kommunicerar till stor del med avdelningschefer och hygienombud via e-post. Det är därför viktigt att Vårdhygien har aktuella uppgifter om enhetens hygienombud då de annars kan missa information från Vårdhygien.

### **BHK-mätningar**

Alla enheter, oavsett storlek, som har möjlighet att utföra observationer av följsamheten till basala hygienrutiner och klädregler ska göra det. För enheter som inte kan genomföra observationer kan självskattningar genomföras.

Du kan läsa mer om både observationer och självskattningar på Vårdhygiens webbplats på intranätet under ”Observationer och självskattningar”. Här finns information, instruktioner och manualer. Resultat av observationer presenteras i Blues/qlikview.